



RESPONSABLE DE SECTEUR

Responsable ou assistant de secteur, ces professionnels concourent, chacun à son niveau, à l'organisation, la mise en œuvre opérationnelle et la qualité des services au domicile des particuliers.

Des métiers pluriels tournés vers les autres qui offrent de nombreuses opportunités professionnelles et de possibilités d'évolution. Les métiers du domicile se diversifient et évoluent rapidement et participent au dynamisme d'une filière qui recrute et innove au quotidien.

Les entreprises de Services à la Personne recherche également des compétences très diversifiées : coordinatrice médico-sociale, logisticien, responsable RH, qualitatif, commerciaux, juristes...

Assistant ou cadre intermédiaire dit de secteur

Anime les équipes d'assistants administratif et d'intervenants, veille au respect des règlements et il est s'assure de l'adéquation des prestations aux besoin évalué, aux demandes ainsi que de la qualité de ces dernières. **Des compétences en termes d'analyse, d'évaluation des besoins, de management, de travail en réseau et partenariat, sont nécessaires pour exercer ce niveau de responsabilité.**

Responsable de secteur

Le responsable de secteur organise la prestation chez le particulier, évalue les besoins de la personne et veille au bon déroulement et à la qualité des services rendus. **Manager, il recrute et encadre les personnels intervenants**, définit le périmètre de l'intervention et les accompagne lors de la première mission. **Gestionnaire, il connaît bien la réglementation économique et sociale** de l'aide à domicile ainsi que les dispositifs d'aide financière spécifiques à ce secteur. Il dispose de compétences dans la formation professionnelle et la gestion des conditions de travail (sensibilisation aux risques professionnels...).

Selon la taille de l'organisme, le responsable de secteur sera secondé par un ou plusieurs assistants de secteur en charge des plannings et des relations avec les clients et les intervenants.

Connaissances et compétences

Concevoir, participer à la construction de projets individuels ou collectifs et assurer leur suivi

Capacité de mettre en perspective les fondements et les grandes orientations politiques juridique, administrative
Développer une expertise sectorielle en s'appuyant sur les connaissances générales

Être en capacité d'apporter un appui technique aux intervenants en référence aux cultures et aux pratiques professionnelles, aux problématiques liées à l'éthique et à la déontologie

Être en capacité d'appréhender les besoins des publics en s'appuyant sur des méthodes de diagnostic appropriées
Animer, conduire, motiver et mobiliser une équipe dans le cadre d'une organisation

Organiser et coordonner les interventions
Développer les compétences individuelles et collectives
Assurer l'organisation du travail, le suivi de la gestion administrative

Assurer la communication interne, ascendante et descendante, la circulation de l'information

Développer des actions en partenariat et en réseau

Assurer et développer la qualité du service rendu

...

Liste des certificats et diplômes

- CAFERUIS
- BTS Services et prestation en secteur sanitaire et social (SP3S)
- Diplômes d'Etat
- Licences professionnelles...
- Titre professionnel « Responsable de secteur – option Services à la Personne »

